RENOVACIÓN PROYECTO DE DIRECCIÓN CEIP "JUAN CARLOS I" PERIODO 2022/2026 EL VISO DEL ALCOR - SEVILLA



"La educación es la revolución silenciosa que nos iguala a todos"

José Carlos Bonilla García

septiembre 2022

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓNY JUSTIFICACIÓN .....

2.- CONOCIMIENTO DEL CENTRO DOCENTE YSU ENTORNO.....

CARACTERÍSTICAS DE SU ENTORNO .....
ANÁLISIS DEL CLAUSTRO .....
FORMACIÓN DEL CLAUSTRO.....
ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES.....
ÁREAS DE MEJORA .....

3.- OBJETIVOS .....

4.-PLAN DE ACTUACIÓN.....
LIDERAZGO .....
IMPLICACIÓN DE LACOMUNIDAD EDUCATIVA .....
GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALESY HUMANOS.....
MEJORA DE LA CALIDADY EQUIDAD.....
INNOVACIÓN EDUCATIVA .....
DESARROLLO DEL CURRÍCULUM.....
ÉXITO Y MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ESCOLARES .....

5.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTODE DIRECCIÓN .....
AGENTES DE EVALUACIÓN.....
MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN.....
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN .....
INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

Sin cambios con respecto al Proyecto original.

2. CONOCIMIENTO DEL CENTRO DOCENTE Y SU ENTORNO

Nos basaremos en el Decreto 152/2020 de 25 septiembre, por el que se regula el procedimiento para la selección, nombramiento, evaluación, formación y reconocimiento de los directores y las directoras de los centros públicos no universitarios de los que es titular la Junta de Andalucía, en su artículo 8 donde se especifican los aspectos que debe considerar el Proyecto de Dirección, en los apartados 1 y 2.

En primer lugar, creo que para realizar un Proyecto de Dirección es necesario realizar un análisis y estudio exhaustivo de la realidad de nuestro colegio. Es indispensable conocer todos los aspectos que se coordinan en la vida del colegio para poder llevar a cabo un diseño de dirección, planificación, gestión y organización del mismo. Para ello necesitaremos tomar de referencia el Plan de centro y los documentos que lo componen.

2.1.- CARACTERÍSTICA DE SU ENTORNO.

Localización del Centro: El C.E.I.P. Juan Carlos I se encuentra situado en la Avda. Andalucía 16 de la localidad sevillana de El Viso del Alcor. El pueblo está situado a unos 25 kilómetros de la capital de provincia.

Situación Socio-económica del Centro: El Centro se encuentra ubicado en una zona de ampliación del pueblo; por ello, en sus orígenes tiene que acoger a alumnos/as de distintas zonas del mismo.
La urbanización de su entorno determina el asentamiento de una manera general de un tipo de familias de clase media trabajadora, ya que la mayoría de sus construcciones son llevadas a cabo en régimen de Cooperativa, que exige una estabilidad en el empleo, y también con otra característica, la de ser matrimonios jóvenes, que buscan la emancipación de sus padres.
Pertenecen éstos en su mayoría al sector de la construcción, pequeños comerciantes, autónomos, trabajadores que ejercen su actividad en Sevilla y personas dedicadas al comercio en la capital, por lo que el índice de desempleo es escaso e inapreciable.
La situación de la zona se transforma con el paso del tiempo, por la misma evolución socioeconómica y laboral y en especial por la construcción dentro de la zona de dos grandes promociones de viviendas sociales (los llamados “Pisos Rojos” y los de la “Tablá”), para trabajadores eventuales o desempleados, con recursos económicos bajos que modifican la situación primitiva, que arrojan en la actualidad una tasa de desempleo que ronda entre el 20% y el 30% de paro.

2.2.- SERVICIOS DEL CENTRO

Los **servicios** con los que cuenta el colegio son los siguientes:

SERVICIOS OFERTADOS POR EL CEIP “JUAN CARLOS I”	
	SERVICIO DE AULA MATINAL
	SERVICIO DE COMEDOR

PLAN DE APERTURA	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: *APOYO *TEATRO *INGLÉS *BAILE Y DRAMATIZACIÓN
TRANSPORTE ESCOLAR	
PROGRAMA DE REFUERZO ORIENTACIÓN Y APOYO (PROA -PARCEP)	
PROGRAMA IMPULSA	
PROGRAMA DE AULAS VERDES ABIERTAS	
PROGRAMA STEAM: ROBÓTICA APLICADA EN EL AULA	

Nuestra escuela está inmersa en los siguientes **proyectos** porque entendemos que cada uno de ellos y en su conjunto son necesarios para el desarrollo integral no solo del alumnado sino de la Comunidad Educativa y de tal manera forma parte del Plan de centro, en concreto, del Proyecto Educativo, dándole a esta singularidad y dotándoles de características propias.

PLAN DE SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN EMOCIONAL
PRÁCTICUM GRADO MAESTRO
PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO EN EDUCACIÓN
TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA
PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA
CRECIENDO EN SALUD

Con estos proyectos se realiza un plan de actuación conjunto donde los distintos coordinadores lo desarrollan desde un mismo eje central. Así se han realizado programas de radio, noticieros mensuales, la revista anual, estudio de una mujer ilustre…etc.

El centro realiza una detallada **memoria de autoevaluación** donde se lleva a cabo una reflexión profunda acerca de los siete factores claves que afectan al colegio, donde se deducen los logros, dificultades y propuestas de mejora. Estas últimas versan fundamentalmente sobre la metodología, evaluación, inclusión o la atención a la diversidad y convivencia.

2.3.- ANÁLISIS DEL CLAUSTRO.

Las maestras y maestros del CEIP "JUAN CARLOS I" conforman un grupo de buenos profesionalescomprometidos con la docencia, implicados en la mejora de la calidad de la enseñanza que oferta nuestro colegio a la Comunidad, con el diálogo y el contraste de opiniones y propuestas de trabajo como elementos para enriquecer su participación, compartiendo de forma general una visión de la educación similar, que facilita extraordinariamente el trabajo en equipo entre la mayoría de sus miembros. Siempre ha sido bastante alto su nivel de participación en actividades complementarias y extraescolares, que dan a nuestro centro unas señas de identidad propias. La mayoría del profesorado tiene su plaza definitiva en el centro, ello implica un mayor afianzamiento en el desarrollo del Plan de Centro y una mayor estabilidad en el colegio. Se cuenta con 29 maestros y maestras.

Infantil	Primaria	Inglés	Francés	Música	P.T.	Religión	E. Física	A.L.
8	9	2	1	1	3	2	2	1

El profesorado poco a poco se ha ido incorporando en los cambios metodológicos que implican la mejora en los aprendizajes del alumnado y en el desarrollo de las Competencias Básicas, sintiéndose parte de un equipo de trabajo.

PUNTOS FUERTES	La mayoría del claustro se muestra receptivo a introducir en la práctica docente una metodología activa y llevar una coordinación tanto vertical como horizontal en el centro.
PUNTOS DÉBILES	Hay una minoría que le cuesta salirse de las clases tradicionales teniendo como único recurso el libro de texto.

2.4.- FORMACIÓN DEL CLAUSTRO.

La necesidad de formación por parte del profesorado es una máxima que debe de existir en cada centro, pero debe de estar bien estructurado y debe responder a las carencias y necesidades de este. En el CEIP "JUAN CARLOS I", los últimos cursos se ha potenciado la formación en centro del Claustrocon el objetivo de impregnar unidad a los docentes en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

PUNTOS FUERTES	La Dirección junto con el ETCP, trazan las directrices de la formación una vez que se ha realizado un análisis de las necesidades que presenta el claustro. Se está potenciando la formación centro para todo el Claustro, lo cual es muy beneficioso, pues ello nos lleva al trabajo en equipo y a la unidad.
PUNTOS DÉBILES	En pocas ocasiones la formación no repercute en la práctica docente.

2.5.- ELABORACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES.

Con la progresiva implantación de la nueva ley educativa LOMLOE, desde la dirección del centro se potenciará y facilitará la cumplimentación de las propuestas pedagógicas y las programaciones didácticas a través de los nuevos módulos de programación y evaluación LOMLOE que se habilitarán en el sistema informático Séneca.

Se pretende así, ir familiarizando con los nuevos conceptos curriculares implantados tras la LOMLOE.

2.6.- ÁREAS DE MEJORA.

Una vez que hemos analizado con detenimiento el colegio a la luz del Plan de Centro, pasaremos a detallar las áreas de mejora, es decir, donde hay que incidir para que nuestro centro siga creciendo, garantizando una igualdad de oportunidades y una educación de calidad.

ÁREAS DE CONTÍNUAS MEJORAS	DESARROLLO
COORDINACIÓN ÓRGANOS COLEGIADOS	Se trata de mejorar la coordinación en los equipos docentes, el trasvase de información de un nivel a otro, y la coordinación en el tránsito de infantil a primaria. Establecer los cauces organizativos para afianzar la coordinación nivelar, internivelar y entre etapas de las distintas áreas a lo largo de los diferentes cursos. Potenciar el ETCP como órgano coordinador de todos los procesos.
FORMACIÓN	Formación del profesorado en centro sobre Innovación metodológica ajustado a sus carencias y a sus afinidades. Formación del profesorado en relación a los cambios normativos y la implantación de la LOMLOE con sus nuevos términos curriculares.
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	Detección temprana de las necesidades educativas. Actualización continua del Plan de Atención a laDiversidad.

TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA	Afianzamiento en las nuevas tecnologías. Profundizar en el manejo de la plataforma educativa google tanto para el Claustro como el alumnado para favorecer el desarrollo de los aprendizajes. Formación en aplicaciones digitales para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Revisión y renovación de material tecnológico.

PLAN DE CONVIVENCIA Y FOMENTO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO	Promoción de una convivencia positiva fomentando el trabajo cooperativo en el aula así como las actividades que aluden a la Educación Emocional para la igualdad de género.
GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Optimización del uso de los recursos materiales y humanos del centro.
INNOVACIÓN EDUCATIVA	Promoción de una metodología activa donde se desarrollen proyectos, experiencias, tareas integradas, planes y programas que beneficien el desarrollo del alumnado.
IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS	Implicación de las familias en la vida del centro sobre todo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en especial en el tercer ciclo. Implicación de las familias en la AMPA.
LA IMAGEN DEL CENTRO	Establecimiento de las máximas estrategias para dar aconocer la realidad del centro al entorno.
PROCESO DE EVALUACIÓN	Actualización del Proyecto Educativo, en concreto, los criterios de evaluación y de promoción del alumnado, así como las programaciones didácticas, de aula y propuestas pedagógicas.
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Motivación al alumnado y familia a la participación en las Actividades Extraescolares.

3. OBJETIVOS

OBJETIVOS					
	LIDERAZGO PEDAGÓGICO	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
1.	Obtener una mayor coordinación internivelar, interciclo y entre las etapas para una mayor coordinación tanto vertical como horizontal de los aprendizajes.	X	X	X	X
2.	Fomentar el trabajo en equipo.	X	X		
OBJETIVOS					
	IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
3.	Estimular la participación de todos los miembros de la Comunidad Educativa en la vida del centro, tanto en las actividades complementarias como en las extraescolares.	X	X	X	X
OBJETIVOS					
	GESTIÓN RECURSOS MATERIALES Y RECUROS HUMANOS	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
4.	Mejorar la gestión de los recursos del centro para ofertar su máximo aprovechamiento.	X	X	X	X
5.	Desarrollar una organización sistemática para un mejor aprovechamiento de los recursos humanos del centro.	X	X	X	X
6.	Promocionar la imagen del centro.	X	X	X	X
OBJETIVOS					
	MEJORA DE LA CALIDAD Y DE LA EQUIDAD	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
7.	Actualizar el programa de Atención a la diversidad respondiendo a las necesidades del alumnado y detectando estas en las edades más tempranas.	X			
8.	Desarrollar en el alumnado una educación emocional que favorezca una convivencia positiva, un crecimiento personal, y social en igualdad de género.	X	X	X	X

OBJETIVOS					
	INNOVACIÓN EN LAS PRÁCTICAS DOCENTES	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
9.	Potenciar la formación del profesorado acorde a sus necesidades y motivación.	X	X	X	X
10.	Incrementar el uso de las TICs y la plataforma Google en el aula enriqueciendo los aprendizajes.	X	X	X	X
11.	Trazar una línea metodológica activa de las distintas áreas para el buen desarrollo de las competencias ESPECÍFICAS en el alumno.	X	X	X	X
OBJETIVOS					
	DESARROLLO DEL CURRÍCULUM	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
12.	Hacer del Proyecto Educativo un documento vivo y ajustado a la realidad del centro y a la práctica educativa. Actualizar el Plan de centro a los cambios normativos vigentes.	X	X		
OBJETIVOS					
	ÉXITO Y MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ESCOLARES	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
13.	Detectar los logros y dificultades del centro en la evolución de los resultados de los últimos años.	X			
14.	Mantener o incluso mejorar los resultados escolares.	X	X	X	X

4. PLAN DE ACTUACIÓN

PLAN DE ACTUACIÓN
LIDERAZGO
Objetivo: 1. Obtener una mayor coordinación internivelar, interciclo y entre las etapas para una mayor coordinación tanto vertical como horizontal de los aprendizajes.
Tareas
1. Elaboración de un documento modelo para facilitar la toma de acuerdos referidos a la metodología y evaluaciónde las diferentes áreas.
2. Realización de un calendario de reuniones interciclo e internivelar.
3. Establecimiento de criterios comunes en metodología y evaluación del proceso de lectoescritura y razonamiento matemático entre Infantil y primer ciclo de Primaria.
4. Establecimiento de criterios comunes en metodología y evaluación entre los diferentes ciclos de Primaria.
5. Establecimiento de criterios comunes en metodología y evaluación de las áreas instrumentales entre los maestros/as del tercer ciclo de Primaria y los del primer ciclo de Secundaria.
6. Revisión de la puesta enpráctica de los criterios acordados y formulaciónde las propuestas de mejora.

LIDERAZGO
Objetivo: 2. Fomentar el trabajo en equipo.
Tareas
1. Realización de un sondeo entre los docentes para detectar áreas en donde estén destacados, detectar motivaciones e intereses.
2. Entrevistar a los docentes con la intención de implicarlos en tareas docentes en donde sea experto o se encuentre motivado, principalmente para ejercer tareas de coordinaciones de planes, proyectos y programas.
3. Llevar a cabo un plan de formación potente en actualización de la normativa vigente y en metodologías activas, aprovechando la acreditación Erasmus +.
4. Realizar jornadas de convivencia del claustro para mantener relaciones más estrechas.
5. Involucrar al máximo a todo el profesorado en la formación e implantación del programa Erasmus + del centro.

IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA
Objetivo: 3. Estimular la participación de los miembros de la Comunidad Educativa.
Tareas
1. Hacer partícipe a las madres y padres de los alumnos/as en las actividades del aula. (Como experto en alguna materia, compartiendo su experiencia o colaborando)
2. Establecer un calendariode reuniones con las delegadas de los diferentes cursos para conocer las necesidades de las familias,informarles de las actividades del centro y programar juntos un plan de actuación para mejorar la vida del centro y aumentar la implicación delas familias en el colegio.
3.Plantear una escuela de padres/madres con temas que aludan a la educación de sus hijos.
4. Convocar algunas de las reuniones iniciales de la AMPA, el director junto al presidente de dicha asociación para que la asistencia sea más fluida.
5. Mantener reuniones trimestrales con la directiva de la AMPA para programar acciones conjuntas.
6. Realizar jornadas de puertas abiertas para dar aconocer el centro a las familias de nuevo ingreso.
7. Establecer un calendario de reuniones con Servicios Sociales para planificar y coordinar el seguimiento del alumnado usuario del mismo.
8. Programar un plan de actuación con la Policía Municipal con respecto a la educación vial.
9. Programar un plan de actuación con la Guardia Civil sobre la prevención de los peligros de la droga,redes sociales y bulling para el tercer ciclo.
10. Participar en campañas de ONGs solidarias del entorno.
11. Programar un encuentro en el curso con los centros más próximos con motivo de celebración de una efeméride.

GESTIÓN RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS
Objetivo: 4. Mejorar la gestión de los recursos materiales para ofertar su máximo aprovechamiento.
Tareas
1. Actualizar el inventario del centro.
2. Realizar un análisis sobre las deficiencias en recursos materiales que tiene el centro.
3. Elaborar un presupuesto de gastos para cubrir deficiencias del centro.
4. Seguir con la compra e instalación de PDI pantallas interactivas hasta cubrir todas las aulas.
GESTIÓN RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS
Objetivo: 5. Desarrollar una organización sistemática para un óptimo aprovechamiento de los recursos humanos del centro.
Tareas
1. Actualizar los criterios de las sustituciones del profesorado para que estasea eficaz y no afecte al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.
2. Establecer una estructura de trabajo cooperativo entre los docentes que se vaya afianzando en el tiempo, liderada por el profesorado con mayor cualificación en el tema.
3. Realizar una temporalización de las actividades más relevantes del trabajo del personal no docente.

4. Crear las condiciones afectivas y materiales de trabajo óptimas para el desarrollo de las actividades del personal docente como del no docente.
GESTIÓN RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS
Objetivo: 6. Promocionar la imagen del centro.
Tareas
1. Conservar bien el centro,sus instalaciones, teniendo una eficaz gestión con la administración local o provincial.
2. Crear espacios que estimulen el aprendizaje, adornando el interior y el exterior del edificio. Letreros en inglés, carteles sobre valores, citas celebres de escritores /as relevantes…etc.
3. Utilizar las redes sociales para la difusión de las actividades que se realicen en el centro.
4. Actualizar la página web de forma continua.
5. Difundir las actividades que realice el centro entre las escuelas infantiles,centros de secundaria.

MEJORA DE LA CALIDAD Y LA EQUIDAD A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, PROMOCIÓNDE LA CONVIVENCIA, IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
Objetivo: 7. Actualizar el plan de atención a la diversidad atendiendo a las necesidades que presenta el alumnado del centro y detectando estas en las edades más tempranas.
Tareas
1. Revisión de los criterios que dirimen la asistencia a los distintos programas. (Programa de refuerzo educativo, Programa de enriquecimiento, Pedagogía Terapéutica y Aula Específica).
2. Priorización de la atención a la diversidad del alumnado de Infantil y primer ciclo de Primaria.
3. Programación de una reunión entre el Equipo de Orientación, los distintos Equipos Docentes y el Equipo de Orientación Educativa para informar del alumnado de NEAE que hay en las distintas tutorías.
4. Establecimiento de un calendario con las reuniones del Equipo de Orientación y los tutores del alumnado NEAE para llevar a cabo un seguimiento.
5. Trazar un plan de seguimiento con las familias del alumnado deNEAE para llevar una coordinación con ellas y afianzar los aprendizajesque se van adquiriendo.

MEJORA DE LA CALIDAD Y LA EQUIDAD A TRAVÉS DE MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, PROMOCIÓNDE LA CONVIVENCIA, IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES, PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
Objetivo: 8. Desarrollar en el alumnado una educación emocional que favorezca una convivencia positiva, un crecimiento personal y social en igualdad de género.
Tareas
1. Revisión y enriquecimiento del Plan deOrientación y Acción Tutorial del Proyecto Educativo.
2. Detallar un plan de acogida para el alumnadode nuevo ingreso.
3. Realizar un estudio sobre el número de niños/as que hay en cadaclase que no está integrado. Para ello se confeccionarán sencillos cuestionarios que se pasarán al alumnado y a los tutores.
4. Desarrollar un plan deactuación para el grupo-clase donde haya algún alumno/a excluido o no integrado.
5. Realizar un plan de formación en centro por parte de los profesores sobre Educación Emocional.
6. Llevar a la práctica docente actividades que desarrollen la educación emocional, motor de cualquier aprendizaje en igualdad de género.
7. Realizar un diagnóstico de nuestro centro sobre la igualdad. Para ello se pasará a los alumnos, familias y profesorado una sencilla encuesta.
8. Actualizar el Proyecto de Igualdad ajustándose a las necesidades detectadas.

INNOVACIÓN EDUCATIVA.
Objetivo: 9. Potenciar la formación del profesorado acorde a sus necesidades y motivación.
Tareas
1. Establecer vínculos conel Centro de Profesores deAlcalá de Guadaíra para laorientación formativa.
2. Elaborar un plan de formación del profesoradoteniendo en cuenta su motivación, y los resultados escolares del alumnado.
3. Llevar a cabo una formación en centro cadacurso escolar.
4. Motivar al Claustro para que participe en concursos, certámenes, grupos de trabajo y en realización de proyectos deinnovación educativa.
INNOVACIÓN EDUCATIVA
Objetivo: 10. Incrementar el uso de las TICs y la plataforma Google en el aula enriqueciendo los aprendizajes.
Tareas
1. Potenciar la formación en centro con dos temáticas: *Afianzar el uso de la plataforma Google, necesaria en estos momentosy muy útil para una educación presencial (Flipped classroom). *Uso de herramientas digitales que facilitan los aprendizajes como Padlet,genially…etc.
2. Poner en práctica el uso afianzado de la Google y las herramientas digitales en las que hemos sido formados.
3. Tramitar todos los documentos oficiales y administrativos de forma digital, ahorrando de esa forma un papel innecesario.
4. Realizar reuniones informativas con las familias sobre la plataforma Ipasen.

5. Realizar un presupuesto para la reposición de ordenadores y pizarras digitales en las aulas.
6. Promover en las familias el uso de la plataforma Pasen y la appiPasen como vía de comunicación entre las familias y el centro escolar.

INNOVACIÓN EDUCATIVA
Objetivo: 11. Trazar una <u>línea metodológica activa</u> de las distintas áreas troncales para el buen desarrollo de las competencias claves en el alumnado.
Tareas
1. Creación de cuatro comisiones: 1. Comisión para el desarrollo de habilidades lingüísticas. 2. Comisión para el fomento del razonamiento lógico-matemático. 3. Comisión de ciencias experimentales. 4. Comisión de lengua extranjera, inglés. Nombramiento de un coordinador experto o afín en el área.
2. Realización de un proyecto para el curso en cada comisión, así como la composición de cada una de ellas, las cuales estarían compuestas por un docente de cada ciclo, excepto la comisión de Inglés que estaría formada por los dos especialistas.
3. Elaboración de un calendario de reuniones donde se establecerán dos reuniones por trimestre.
4. Revisión de la puesta en práctica de los proyectos de las distintas comisiones y planteamiento de las Propuestas de mejora.

DESARROLLO DEL CURRÍCULUM
Objetivo: 12. Hacer del Proyecto Educativo un documento vivo y ajustado a la realidad del centro y a la práctica educativa.
Tareas
1. Revisión de los criterios de evaluación de todas las áreas que el alumno tiene que alcanzar al final de cada nivel escolar.
2. Revisión de los criterios de promoción de las áreas instrumentales en cada ciclo.
3. Revisión de las programaciones didácticas,de aulas y propuestas pedagógicas a partir de los resultados de la evaluación inicial, ya que aquellas se deben de ajustar a esta.
4. Actualizar el Plan de centro a la nueva normativa vigente. Actualizar las PP y las PD a la nueva normativa curricular LOMLOE.

ÉXITO Y MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ESCOLARES
Objetivo: 13. Detectar los logros y dificultades del centro en la evolución de los resultados de los últimos cursos. Mantener o incluso mejorar los resultados escolares anteriores.
Tareas
1. Elaboración de un documento sencillo donde se facilite el estudio de la evolución de los resultados dados en los indicadores homologados de evaluación.
2. Realizar un estudio sobre la evolución de los resultados académicos en los últimos cursos a partir de los indicadores homologados.
3. Partiendo de los resultados que experimentan descensos, como es el caso de las matemáticas, se elaborará un plan de actuación para afrontar tal debilidad.
4. Establecer planes de mejora en cada una de las evaluaciones trimestrales, para la mejora de resultados académicos.

Este Plan de Actuación está articulado de tal forma que cada una de las dimensiones tienen la finalidad de la mejora del rendimiento escolar del alumnado del centro, y por otra parte todas ellas interactúan entre sí.



5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

Este Proyecto de Dirección pretende tener una perspectiva realista de la situación del centro dándole a esta singularidad. Teniendo como principal objetivo, por una parte, optimizar los procesos de enseñanza-aprendizaje y mejorar los resultados escolares, y por otra, paliar las desigualdades sociales-económicas que son propias del contexto. Además ofrece una respuesta para una sociedad que camina hacia una igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Y, finalmente, es un proyecto abierto, capaz de adaptarse a cualquier modificación que se produzca.

Por ello, este Proyecto de Dirección ha diseñado un plan de seguimiento y de evaluación que garantice la puesta en marcha del mismo y a la par la incorporación de las propuestas de mejora que se estimen. Por esa razón tiene un carácter continuo y formativo.

5.1.- AGENTES DE EVALUACIÓN.

La evaluación y el seguimiento del Proyecto de Dirección la llevan a cabo todos los miembros de la Comunidad Educativa, pero vamos a destacar las funciones principales que se desarrollan.

AGENTE EVALUADOR	FUNCIÓN
EQUIPO DIRECTIVO	Realiza el seguimiento e incorpora las propuestas de mejora.
CLAUSTRO	Realiza el seguimiento, analiza los logros y las dificultades y acuerda las propuestas de mejora.
CONSEJO ESCOLAR	Evalúa la utilidad del Proyecto de Dirección en el centro, así como los resultados y propones mejoras.
E.T.C.P.	Lleva a cabo un análisis de la puesta en marcha del Proyecto, valorando los logros y las dificultades y finalmente, estableciendo las posibles mejoras del mismo.
EQUIPO DE CICLO	
EQUIPO DOCENTE	
AMPA	Realiza el seguimiento del Proyecto y formula propuestas para el buen desarrollo del mismo.
INSPECCIÓN EDUCATIVA	Valora la implantación del Proyecto en el centro, su utilidad, si responde a las necesidades del alumnado y de la Comunidad Educativa. Realiza una evaluación final del mismo.

5.2.-MOMENTOS DE LA EVALUACIÓN DE LA DIRECCIÓN.

La evaluación del Proyecto de Dirección va a tener tres momentos que a continuación se detallan:

- Una evaluación inicial. Será la Comisión de Selección la que valore las expectativas, la utilidad del Proyecto en sí y su adaptación a la realidad delcentro.
- Una evaluación que se llevará a cabo a lo largo del desempeño de la función directiva que será procesual, formativa y continua, se regirá por los siguientes aspectos.
  - **Concreción**: Cada curso escolar se valorará el grado de desarrollo, las dificultades ylas

propuestas de mejoras vinculadas a la memoria de autoevaluación del centro.

- **Las revisiones serán periódicas:** Coincidirán con las sesiones trimestralesde evaluación del alumnado.
- **Revisión y evaluación:** Tomando como referencia la memoria de autoevaluación decada curso.
- **Informes anuales de la dirección sobre la gestión desarrollada:** Partiendo de losindicadores del plan de actuación del Proyecto de Dirección.
- Se realizarán **encuestas** para conocer el grado de satisfacción de los sectores de la **Comunidad Educativa.**

➢ Una evaluación final, que la llevará a cabo la Inspección Educativa, se emitirá un Informe finalde la dirección sobre la gestión desarrollada y la autoevaluación del Proyecto de Dirección, y, finalmente se realizarán valoraciones de los órganos de gobierno, de coordinación docente y de los sectores de la Comunidad Educativa.

5.3.- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Para hacer realidad esta evaluación y seguimiento se utilizarán los siguientes instrumentos queestán clasificados según el agente que evalúe.

Comunidad Educativa	* Encuestas de valoración del desarrollo de la función directiva. * Buzón de sugerencias y propuestas.
Consejo Escolar	* Cuestionarios de evaluación de la función directiva donde se analiza esta y se explicitan propuestas de mejora.
Inspección educativa	* Memoria final del ejercicio de evaluación.
Dirección y Claustro	* Se realiza una valoración final de la consecución de los objetivos que es reflexionada y valorada por el claustro.

5.4.- INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

La Comunidad Educativa es un agente determinante en la evaluación del desarrollo del Proyectode Dirección, por ello, la transmisión de la información es de vital importancia así como la transparencia de todo el proceso, por otra parte, para mí será un referente en todo mi mandato. Las vías de comunicación serán las siguientes:

La página web (Plan de centro, Memorias de Autoevaluación…) Sistema informático Séneca.	Claustro de Profesores y Consejo Escolar. Reuniones del Equipo Directivo con las delegadas y delegados de madres y padres y la directiva de la AMPA.